

ประกาศคณะกรรมการเงินและทรัพย์สิน เรื่อง
การกำหนดหลักเกณฑ์และอัตราการจ่ายค่าสมนาคุณวิทยากร และผู้ช่วยวิทยากร

๑. ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ เริ่มใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศนี้
๒. ชั่วโมงฝึกอบรม จำแนกดังนี้
 - ๒.๑ การบรรยาย จ่ายค่าวิทยากรได้ไม่เกิน ๑ คน
 - ๒.๒ การอภิปราย สัมมนา จ่ายค่าวิทยากรได้ไม่เกิน ๕ คน (รวมผู้ดำเนินรายการ)
 - ๒.๓ การแบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ จ่ายค่าวิทยากรได้ไม่เกินกลุ่มละ ๒ คน
๓. การนับชั่วโมงฝึกอบรม (ไม่หักเวลารับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม)
 - ๓.๑ ไม่น้อยกว่า ๕๐ นาที นับเป็น ๑ ชั่วโมง
 - ๓.๒ ไม่น้อยกว่า ๒๕ นาที นับเป็นกึ่งหนึ่ง
๔. วิทยากรและผู้ช่วยวิทยากรที่มีความรู้ ความสามารถและประสบการณ์พิเศษ เบิกตามอัตราดังนี้
 - ๔.๑ ไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท/ชม. โดยได้รับอนุมัติจากรองอธิการบดีฝ่ายการคลัง
 - ๔.๒ เกิน ๓,๐๐๐ บาท/ชม. โดยได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการเงินและทรัพย์สิน
๕. หลักฐานประกอบการเบิกจ่าย
 - ๕.๑ ใบขออนุมัติเบิกเงิน
 - ๕.๒ หนังสือเชิญวิทยากรและผู้ช่วยวิทยากร
 - ๕.๓ หนังสือขออนุมัติเบิกเงิน เอกสารอนุมัติโครงการ และกำหนดการ
 - ๕.๔ ใบสำคัญรับเงิน
 - ๕.๕ ประวัติและผลงานของวิทยากร (กรณีเบิกค่าตอบแทนวิทยากรผู้มีความรู้ ความสามารถพิเศษ)
๖. อัตราการเบิกค่าตอบแทน

ประเภท การ ฝึกอบรม	ผู้เข้ารับการฝึกอบรม	เก็บ		ไม่เก็บ	
		ค่าลงทะเบียน		ค่าลงทะเบียน	
		บุคคล ภายใน	บุคคล ภายนอก	บุคคล ภายใน	บุคคล ภายนอก
ก	- บุคคลทั่วไป นิสิต นักศึกษา - พนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุน ระดับ ปฏิบัติการ ชำนาญการ ชำนาญการพิเศษ - พนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการ ตำแหน่ง อาจารย์ และผู้ช่วยศาสตราจารย์ และตำแหน่ง อำนวยการหรือเทียบเท่า - บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัยหรือเทียบเท่า	๖๐๐	๑,๒๐๐	๓๐๐	๖๐๐
ข	- พนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุน ระดับ เชี่ยวชาญ - พนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการ ตำแหน่งรอง ศาสตราจารย์ และประเภทบริหารระดับสูงตำแหน่ง หรือเทียบเท่า - บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัยหรือเทียบเท่า	๘๐๐	๒,๔๐๐	๔๐๐	๑,๒๐๐